

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ОУПЕН КОНГРЕС»**

ЗАТВЕРДЖЕНО


Кравець І.С.
«05» вересня 2022 року

**Методологія оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних
навичок працівників сфери охорони здоров'я в
ТОВ «ОУПЕН КОНГРЕС»**

м. Київ – 2022 р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про методологію оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок працівників сфери охорони здоров'я (далі – Положення) визначає основні засади оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок працівників сфери охорони під час проведення ТОВ «ОУПЕН КОНГРЕС» заходів безперервного професійного розвитку (далі – БПР).

1.2. Положення створено відповідно до вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійний розвиток працівників», Постанови Кабінету Міністрів України від 14.07.2021 р. №725 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників» і наказу Міністерства охорони здоров'я України від 22.02.2019 р. №446 «Деякі питання безперервного професійного розвитку лікарів» (зі змінами, внесеними наказом Міністерства охорони здоров'я України від 18.08.2021 р. №1753), інших нормативних документів, що регламентують БПР працівників сфери охорони здоров'я, Положення про оцінку заходів безперервного професійного розвитку на ознаки академічної доброчесності та дотримання принципів доказової медицини, затвердженого наказом директора ТОВ «ОУПЕН КОНГРЕС» та Закону України «Про рекламу».

1.3. Положення розповсюджується на всі заходи БПР, які організовує та безпосередньо проводить ТОВ «ОУПЕН КОНГРЕС».

1.4. Нарахування балів БПР працівникам сфери охорони здоров'я здійснюється відповідно до критеріїв, визначених наказом МОЗ України від 22.02.2019 р. №446 (зі змінами, внесеними наказом МОЗ України від 18.08.2021 р. №1753).

2. Порядок оцінювання рівня набутих знань, компетентностей та практичних навичок працівників сфери охорони здоров'я під час проведення заходів БПР

2.1. Для оцінювання результатів навчання після проведення заходу БПР проводять контрольні заходи, які визначають відповідність рівня набутих учасниками знань і умінь, сформованих компетентностей вимогам навчальної програми заходу та

забезпечують своєчасне коригування освітнього процесу.

2.2. Під час проведення заходу БПР обов'язковим є моніторинг присутності учасників. Крім того, умовою отримання підтверджуючого документу є активне залучення слухача до освітнього процесу. ТОВ «ОУПЕН КОНГРЕС» несе відповідальність за реєстрацію учасників, організацію та проведення заходу БПР, своєчасність та достовірність отримання здобувачами підтверджуючих документів. Організаційний комітет заходу БПР здійснює контроль за дотриманням зазначених вимог.

2.3. Під час заходів БПР потрібно використовувати технології активного залучення слухачів та такі методи, як дискусії, тести, інтерактивна взаємодія, запитання та відповіді, заняття у малих групах тощо.

2.4. По результатам конференцій, конгресів, симпозіумів, з'їздів учасники заповнюють формуоцінки заходу БПР.

2.5. По результатам майстер-класів, фахових шкіл, тренінгів та семінарів для учасників проводиться тестування, яке передбачає вирішення ними тестових завдань.

2.6. Контрольні заходи проводяться лекторами, викладачами або доповідачами – тренерами (залежно від виду заходу БПР).

3. Методологія оцінювання

3.1. Тестування під час майстер-класів, фахових шкіл, тренінгів та семінарів проводиться наприкінці заходу. Якщо учасник правильно відповідає на 80% та більше питань, тестування зараховується.

3.2. Учасник заходу БПР, який не набрав достатню кількість правильних відповідей, може повторно пройти таке тестування. Загальна кількість спроб складання тестування – три.

3.3. У випадку, якщо за три спроби складання тестування учасник жодного разу не набрав потрібну кількість правильних відповідей, він не отримує документ (сертифікат, посвідчення тощо) про підтвердження результатів навчання.

3.4. Документ (сертифікат, посвідчення тощо), що підтверджує участь слухача в

з'їзді, конгресі, конференції чи симпозіумі, видається після заповнення учасником форми зворотного зв'язку. У формі зворотного зв'язку мають бути відображені запитання стосовно якості проведення заходу БПР, його наукового наповнення, дотримання правил академічної доброчесності, зазначення наявності конфлікту інтересів, його користі для подальшої практичної діяльності учасників в сфері охорони здоров'я.

3.5. Форма зворотного зв'язку має бути заповнена учасником у зазначений організаторами заходу БПР термін, інакше учасник не отримує документ (сертифікат, посвідчення тощо) про участь у заході.

4. Прикінцеві положення

4.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження нової редакції Положення.

4.2. Після затвердження Положення у новій редакції попереднє положення втрачає юридичну силу.