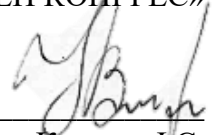


**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
«ОУПЕН КОНГРЕС»**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
НАКАЗОМ ДИРЕКТОРА  
№ 24-01 від 15.01.24  
ТОВ «ОУПЕН КОНГРЕС»



---

Кравець І.С.

**Методологія  
оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок  
працівників сфери охорони здоров'я  
ТОВ «ОУПЕН КОНГРЕС»**

**м. Київ – 2024 р.**

## **1. Загальні положення**

1.1. Ця Методологія визначає основні засади та порядок оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок працівників сфери охорони здоров'я, які приймають участь у заходах безперервного професійного розвитку (далі – «БПР»), які організовані та проведені ТОВ «ОУПЕН КОНГРЕС» (далі – Провайдер).

1.2. Ця Методологія розроблена на підставі Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 725 від 14.07.2021 (редакція від 19.12.2023), Наказу Міністерства охорони здоров'я України №446 від 22.02.2019 (редакція від 17.11.2023) та чинного законодавства України.

1.3. У Положенні терміни вживаються у такому значенні:

**Учасники заходу** – працівники сфери охорони здоров'я, які виявили бажання взяти участь у заході БПР, який організовує та проводить Провайдер.

**Тренер/доповідач** – працівники сфери охорони здоров'я, які здійснюють навчання та вдосконалення професійних компетентностей учасників під час проведення заходу БПР.

## **2. Організація оцінювання**

2.1. Провайдер організовує та проводить заходи, які можуть передбачати можливість отримання балів БПР.

2.2. Провайдер завчасно подає відомості про захід, який передбачає можливість нарахування балів БПР, до електронної системи забезпечення безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я (далі – «Система»).

2.3. Відомості про можливість нарахування балів БПР та їх кількість розміщується на сторінці заходу на платформі Провайдера.

2.4. Провайдер здійснює реєстрацію учасників заходу, за проходження якого нараховуються бали БПР, лише після внесення до Системи відомостей про можливість нарахування балів безперервного професійного розвитку.

2.5. Не пізніше, ніж за 2 робочі дні до заходу Провайдер формує базу запитань для подальшого оцінювання знань та практичних навичок учасників заходу БПР.

2.6. Формування запитань відбувається у відповідності до теми і програми заходу.

2.7. Провайдер може залучати Доповідачів/Тренерів до формування запитань.

2.8. Під час проведення онлайн-заходів БПР Провайдер забезпечує контроль участі працівників сфери охорони здоров'я шляхом трекінгу їх присутності на сторінці події та фіксації тривалості перегляду ними заходу.

2.9. Під час проведення офлайн-заходів БПР Провайдер забезпечує контроль фізичної присутності працівників сфери охорони здоров'я шляхом верифікації осіб перед початком заходу.

## **3. Порядок оцінювання знань та практичних навичок учасників**

3.1. Після завершення заходу БПР, учасники мають право отримати бали БПР. Критерії нарахування балів БПР встановлено Додатком №4 до Порядку проведення атестації лікарів, затвердженого Наказом Міністерства охорони здоров'я України № 446 від 22.02.2019.

3.2. Провайдером регулярно проводиться оцінювання набутих знань, що здійснюється лише в електронній формі з використанням технологій автоматизованої системи контролю та оцінювання знань на сайті <https://openlikar.com.ua> на сторінці відповідного заходу БПР.

За результатами оцінювання знань та за умови його успішного проходження учасники мають право отримати сертифікат із відповідною кількістю балів.

3.3. Після завершення заходу БПР на сторінці заходу Провайдер оприлюднює блок із тестовими запитаннями для оцінювання набутих знань, компетентностей і практичних навичок учасників.

3.4. Мінімальна кількість запитань становить десять. Тестові запитання можуть містити одну або кілька правильних відповідей (про останнє Провайдер зазначає у запитанні), а також ілюстративні матеріали.

3.5. Учасник заходу БПР, який не набрав достатню кількість правильних відповідей, може повторно пройти таке тестування. Максимальна дозволена кількість спроб – три.

3.5. Для успішного проходження оцінювання Учасник має надати правильні відповіді на понад як 70% запитань.

3.6. Час для складання тестування разом з усіма можливими спробами становить 30 хв.

3.7. Термін, упродовж якого учасник може скласти тестування, становить 5 робочих днів з моменту завершення заходу.

3.8. Після успішного складання тестування учасник отримує доступ до сертифікату з балами БПР, який він може зберегти у форматі pdf нас одразу після проходження оцінювання нас сторінці тестування або завантажити з власного особистого кабінету.

3.9. З метою засвідчення результатів навчання Провайдер розробляє та видає учаснику відповідний сертифікат із балами БПР.

3.9.1. Обов'язковим елементом сертифікату є його номер, який має цифровий вираз наступного формату: xxxx-zxxx-zxxxxxx-zxxxxx, де X – будь-яка цифра, Z – будь-яка цифра, окрім 0.

xxxx	–	zxxx	–	zxxxxxx	–	zxxxxx
<i>Рік проведення Заходу БПР</i>		<i>Регістраційний номер Провайдера</i>		<i>Регістраційний номер Заходу БПР</i>		<i>Регістраційний номер учасника</i>

3.9.2. Сертифікат містить наступні відомості: повну юридичну назву Провайдера (відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань), вид заходу БПР, тему заходу БПР, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) отримувача сертифіката, спеціальності за якими проводилось навчання, кількість балів БПР, кількість навчальних годин, дату проведення заходу БПР, номер сертифікату, підпис та ПІБ керівника Провайдера.

3.10. Учасники, що не пройшли процедуру оцінювання знань або не склали тестування можуть звернутися до Провайдера з проханням надати їм сертифікат про прослуховування заходу без балів БПР.

#### **4. Оскарження змісту тестових запитань**

4.1 Учасник заходу БПР має право звернутися до Провайдера із Заявою про оскарження змісту чи формулювання запитань та/або відповідей тестування.

4.2. Учасник може подати Провайдеру таку скаргу в строки визначені п.3.7 Методології.

4.3. Заява подається в електронній формі засобами електронного зв'язку та повинна містити такі відомості:

4.3.1. Прізвище, ім'я, по батькові (найменування) скаржника, номер засобу зв'язку та електронна адреса учасника вказана при здійсненні реєстрації на захід БПР;

4.3.2. Зауваження учасника щодо змісту чи формулювань запитань та/або відповідей тестування.

4.3.3. Скарга подається на ім'я Директора ТОВ «ОУПЕН КОНГРЕС» (далі – «Уповноважена особа Провайдера»).

4.4. Скарга розглядається Уповноваженою особою Провайдера протягом 3-х робочих днів з дня її отримання.

4.5. Провайдер може залучати Доповідачів/Тренерів, які брали участь у формулюванні запитань, а також сторонніх експертів, які мають вищу медичну освіту, належну кваліфікацію і професійні знання у відповідній галузі медицини, до розгляду скарги та складання відповіді скаржнику.

4.6. Після розгляду скарги Провайдер надає скаржнику вмотивовану відповідь.

4.7. Якщо у результаті розгляду скарги Провайдер дійшов до висновку щодо некоректності запитань та/або відповідей або наявності помилки, Провайдер виправляє таку помилку протягом 1 робочого дня та надає можливість повторного проходження тестування особам, які його не склали. Про таку можливість Провайдер повідомляє учасників на електронну пошту, вказану при здійсненні реєстрації на захід БПР

## **5. Прикінцеві положення**

5.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження нової редакції Положення.

5.2. Після затвердження Положення у новій редакції попереднє положення втрачає юридичну силу.